

Spett.le Azienda/ Egr. Sig. _____

Via _____ nr. _____

CAP _____

P.I. _____

Alla cortese attenzione del Responsabile del Personale/Amministrativo Egr. Sig. _____

Raccomandata A.R. Data e Luogo --/--/201_

Oggetto: sollecito pagamento TFR

Io sottoscritto _____, dipendente di questa società dal _____ al _____, comunica che ad oggi non ha ancora ricevuto la somma spettante a titolo di TFR, trattamento di fine rapporto.

Vi sollecito, pertanto, a provvedere al più presto al pagamento del suddetto, visto che il TFR doveva essere consegnato entro il _____ secondo quanto stabilito dall'art. ____ del CCNL _____

Vi informo, inoltre, che in caso di mancato o ulteriore ritardo nel pagamento entro e non oltre la data _____ mi vedrò costretto ad adire alle vie legali.

Distinti saluti

Luogo e Data _____

Firma _____